

AFTALE OM MEDLEMSKAB AF NEA

Dette er en aftale mellem Héraðsskjalasafn Árnésinga, Héraðsskjalasafn Kópavogs og Københavns Stadsarkiv (herefter KSA) om medlemskab af Netværket Elektronisk Arkivering (herefter NEA).

Formål

NEA er et samarbejde mellem KSA og en række andre kommuner/arkiver omkring elektronisk arkivering.

Som medlem af NEA er det muligt at indgå i Danmarks største netværk af kommunale arkiver og rekvirere teknisk bistand og rådgivning af KSA.

Formålene med NEA er:

- At sikre den enkelte kommunes behov for elektronisk arkivering og efterfølgende adgang til data
- At opbygge lokale kompetencer på området
- At udnytte kollektive stordriftsfordele

Organisation

Organisationen NEA omfatter:

- Fællesgruppen
- Styregruppen
- KSA

Fællesgruppen

- ✓ Alle deltagende kommuner har en plads i fællesgruppen
- ✓ Fællesgruppen mødes mindst en gang om året
- ✓ Fællesgruppen vælger fra sin midte tre medlemmer til en styregruppe
- ✓ Valget af styregruppe finder sted på årets sidste fællesgruppemøde
- ✓ De tre styregruppemedlemmer skal vælges fra tre forskellige af de deltagende kommuner
- ✓ Ved valg af styregruppe har hvert af de deltagende medlemmer én stemme – de tre personer, der opnår flest stemmer, er valgt

Styregruppen

- ✓ Styregruppen består af to deltagere fra KSA samt tre repræsentanter fra de øvrigt deltagende kommuner (i alt fem medlemmer)
- ✓ KSA vælger med udgangspunkt i sit repræsentantskab en formand for netværket
- ✓ De tre repræsentanter, der er valgt af fællesgruppen, vælges for en periode på 2 år ad gangen, (dog således at ikke alle medlemmer er på valg samtidig)
- ✓ Beslutninger træffes ved almindeligt flertal
- ✓ Formanden varetager kontakten til sekretariatet

- ✓ Styregruppen beslutter – på baggrund af ønsker fra fællesgruppen – den årlige arbejdsplan for netværkets kollektive ydelser. Arbejdsplanen skal være besluttet senest den 1. december

KSA

- ✓ Udfører opgaver for NEA, og er ansvarlig for økonomi, drift og personale
- ✓ Deltager i styregruppen med to repræsentanter
- ✓ Orienterer styregruppen om væsentlige økonomiske og personalemæssige dispositioner vedr. netværkssamarbejdet
- ✓ Udarbejder en årsberetning der beskriver de væsentligste initiativer og aktiviteter
- ✓ Aflægger et årligt timeregnskab for både kollektive og individuelle ydelser
- ✓ Ejer alle aktiver

NEA er integreret med KSA sådan, at ansvaret for den økonomiske og personalemæssige side af opgaveløsningen er placeret hos Stadsarkivaren i København.

KSA udfører opgaver for NEA, og har lokaler, værkstedsfaciliteter og sekretariat i KSA.

Personale til løsning af e-arkiveringsopgaver i NEA er ansat i KSA.

Ydelser og økonomi

For medlemskab af NEA betales et årligt medlemsbidrag, der dækker alle kollektive aktiviteter samt ledelse og administration af NEA-samarbejdet. (jf.: *Katalog – guide til NEA*). I 2023 betales et medlemsbidrag på kr. 50.000,-. Dette reduceres ift. indmeldelsestidspunkt.

Ud over det obligatoriske medlemsbidrag kan det enkelte medlem tilkøbe en række særydelser efter behov og efter aftale med KSA (jf. *Katalog – guide til NEA*). Det enkelte medlem beslutter i samråd med KSA og i forbindelse med fastlæggelsen af den årlige arbejdsplan, hvilke særydelser, der ønskes det kommende år. Tilkøb af særydelser i løbet af året er muligt i det omfang KSA skønner at kunne påtage sig flere opgaver end de i arbejdsplanen aftalte. I 2023 betales en timepris for særydelser på kr. 740,-

Medlemsbidragets størrelse såvel som timeprisen på særydelser reguleres ift. almindelig lønudvikling og generel prisfremskrivning.

Det er ikke muligt at overføre særydelsestimer til det efterfølgende år med mindre tidspres hos KSA betyder, at en aftalt opgave må udskydes udover det forventede.

Dataansvar og - behandling

Der indgås en selvstændig databehandleraftale.

Arkivansvar

Kun kommuner, der har oprettet et offentligt arkiv (med de formål, der er beskrevet i arkivlovens § 7) kan foretage afleveringer gennem NEA.

Enkelte af de opgaver, som et offentligt arkiv skal løse, kan ikke overdrages til andre. jf. Rigsarkivets vejledning: *Aflevering af arkivalier til offentligt arkiv* (www.sa.dk).

Ansvar for, at de opgaver, der overdrages, bliver løst i en tilfredsstillende kvalitet i henhold til arkivlovgivningen, forbliver hos medlemsarkivet.

Aftalevilkår

Denne aftale udløber pr. 31. december 2023.

Ved aftalens ophør overgår ansvaret for de i KSA opbevarede systemer til medlemskommunens offentlige arkiv eller et andet offentligt arkiv efter medlemskommunens ønske.

Ved tvist mellem aftaleparterne om de arkivmæssige vurderinger, kan spørgsmålet af en af parterne søges indbragt til Rigsarkivet eller med parternes samtykke til en anden relevant faglig instans.

Aftalen træder i kraft, når begge parters underskrift forelægger.

Dato: 6. februar 2023

Mads Neuhard
Københavns Stadsarkiv

Thorsteinn Tryggi
Héraðsskjalasafn Árnésinga

Hrafn Sveinbjarnarson
Héraðsskjalasafn Kópavogs



TILLÆGSAFTALE 2023

Denne tillægsaftale om køb af ydelser knytter sig til aftalen om medlemskab af Netværket Elektronisk Arkivering (NEA), som er indgået mellem Héraðsskjalasafn Árneseinga, Héraðsskjalasafn Kópavogs og Københavns Stadsarkiv.

For perioden 1. januar - 31. december 2023 aftales køb af følgende ydelser:

Produkt	Timeforbrug	Pris
NEA Medlemskab	(reduceret)	kr. 25.000,-
NEA Support	50	
NEA KMD	0	
NEA Storage	0	
NEA OnLine	0	
Total timekøb	50	
Timepris		kr. 740,-
<u>Samlet afregnes:</u>		<u>kr. 62.000,-</u>

Københavns Stadsarkiv fremsender faktura medio marts.

6. februar 2023

Mads Neuhard

Københavns Stadsarkiv

Thorsteinn Tryggi

Héraðsskjalasafn Árneseinga

Hrafn Sveinbjarnarson

Héraðsskjalasafn Kópavogs