

Samþykkt fyrir Umhverfis- og tæknisvið Uppsveita bs.

I. kafli

Almenn ákvæði.

1. gr.

Byggðasamlagið heitir „Umhverfis- og tæknisvið Uppsveita“, kt. 580209-0170. Heimili þess er á Laugarvatni og varnarþing er hjá Héraðsdómi Suðurlands.

2. gr.

Aðild að byggðasamlaginu eiga eftirtalin sveitarfélög: Ásahreppur, Bláskógabyggð, Flóahreppur, Grímsnes- og Grafningshreppur, Hrunamannahreppur, Skeiða- og Gnúpverjahreppur. Önnur sveitarfélög geta orðið aðilar að byggðasamlaginu með samþykki allra aðildarsveitarfélaganna.

II. kafli

Hlutverk og valdheimildir.

3. gr.

Hlutverk byggðasamlagsins er að annast eftirfarandi verkefni:

1. Lögbundin verkefni byggingarfulltrúa samkvæmt lögum um mannvirki nr. 160/2010, með síðari breytingum, byggingarreglugerð nr. 112/2012, með síðari breytingum, og öðrum lögum og reglugerðum sem kveða á um hlutverk byggingarfulltrúa. Í því skyni að stuðla að hagræðingu, skilvirkni og hraðari málsmeðferð hafa sveitarstjórnir aðildarsveitarfélaganna á grundvelli heimildar í 93. og 94. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, ákveðið að framselja til byggingarfulltrúa vald til að afgreiða, án staðfestingar skipulagsnefndar eða sveitarstjórnar, mál sem skilgreind eru sem verkefni byggingarnefnda í fyrrgreindum lögum og reglugerðum enda sé tryggt að fyrirhugaðar framkvæmdir séu í samræmi við aðalskipulag viðkomandi sveitarfélags. Í viðauka 1 með samþykkt þessari er lýsing á helstu verkefnum byggingarfulltrúa sem og þeim valdheimildum sem sveitarstjórnir aðildarsveitarfélaganna veita byggingarfulltrúa til fullnaðarafgreiðslu mála. Ákvarðanir byggingarfulltrúa eru fullnaðarákvarðanir, en um endurupptöku einstakra mála fer eftir ákvæðum 24. gr. stjórnarsýslulaga nr. 37/1993. Á fundi skipulagsnefndar skal byggingarfulltrúi kynna þær ákvarðanir sem hann tekur í umboði sveitarstjórna aðildarsveitarfélaganna.
2. Lögbundin verkefni skipulagsfulltrúa samkvæmt skipulagslögum nr. 123/2010, með síðari breytingum. Sveitarstjórnir aðildarsveitarfélaganna geta ákveðið að framselja til skipulagsfulltrúa vald til að afgreiða mál, án staðfestingar skipulagsnefndar og sveitarstjórnar. Þau mál skulu bókuð sérstaklega af öllum aðildarsveitarfélagunum og sett sem viðauki með samningi þessum. Þetta eru mál sem falla undir skipulagslög og skilgreind eru sem verkefni sveitarstjórna í lögnum, sbr. heimild í 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011. Afgreiðslur skipulagsfulltrúa skulu lagðar fram til kynningar í skipulagsnefnd og sveitarstjórnnum viðkomandi sveitarfélaga. Í viðauka 2 með samþykkt þessari er lýsing á helstu verkefnum skipulagsfulltrúa.
3. Standa sameiginlega að hreinsun, verkun og förgun seyru (seyruverkefni). Markmiðið er að endurvinnna seyru á þann hátt að hún teljist til hreinsaðar seyru skv. skilgreiningu Heilbrigðiseftirlits Suðurlands. Þá er tilgangurinn einnig að standa sameiginlega að afsetningu seyrunnar á skilgreindum svæðum á grundvelli samninga þar um. Þá er einnig tilgangurinn að standa sameiginlega að hreinsun seyru á rotþróum og hreinsimannvirkjum sem heyra undir sveitarfélögin, þ.e. aðallega rotþróum við sumarbústaði, íbúðarhús og eignir sveitarfélaganna. Einnig að standa sameiginlega að fjárfestingu og rekstri á

sameiginlegu svæði um verkun seyru að Flatholti 2 Flúðum og til fjárfestingar og reksturs á sameiginlegum tækjabúnaði til meðhöndlunar og losunar á rotþróum í sveitarfélögunum, t.d. hreinsibifreiðum og starfsfólki við verkefnið. .

Stjórn byggðasamlagsins er heimilt að gefa út ítarlegri lýsingar á verkefnum skv. 1.–3. tölulið 1. mgr. innan heimilda skv. gildandi lögum og reglugerðum. Feli uppfærð lýsing í sér frekara framsal á valdi til tóku ákvarðana um rétt eða skyldu manna umfram það sem lýst er í samþykkt þessari og meðfylgjandi viðaukum, öðlast lýsingin ekki gildi nema hún hafi hlotið samþykki sveitarstjórna aðildarsveitarfélaganna skv. 18. gr. samþykktar þessarar og viðkomandi ráðuneytis.

4. gr.

Valdheimildum byggðasamlagsins er nánar lýst í samþykkt þessari og viðaukum með henni. Byggðasamlagið og stjórn þess hefur ekki umboð til að skuldbinda aðildarsveitarfélögin umfram það sem getið er um í samþykkt þessari.

Byggðasamlagið skal fylgja ákvæðum sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 um meðferð mála, skyldur og réttindi stjórnarmanna, starfslið, fjármál og stjórnarsýslueftirlit auk þess að fylgja öðrum almennum reglum sem gilda um framkvæmd verkefna sveitarfélaga.

5. gr.

Byggðasamlaginu er heimilt að semja við einkaaðila, sbr. 100. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, um framkvæmd á þjónustu og/eða öðrum verkefnum í tengslum við þau verkefni sem byggðasamlagið sinnir f.h. aðildarsveitarfélaganna. Samningur við einkaaðila skv. framangreindu skal vera í samræmi við 2. mgr. 100. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 en samningurinn skal vera skriflegur og verkefnið afmarkað með skýrum hætti auk endurgjalds fyrir vinnuna. Áður en samningur er gerður skal áætlun um kostnað liggja fyrir í samþykkttri fjárhagsáætlun byggðasamlagsins eða viðauka við fjárhagsáætlun sem staðfestur hefur verið af sveitarstjórnnum allra aðildarsveitarfélaganna.

Byggðasamlaginu er heimilt að semja við einstök aðildarsveitarfélög um umsjón afmarkaðra verkefna er tengjast þjónustu við byggðasamlagið, s.s. launavinnslu, bókhaldsþjónustu og/eða fjármálaumsýslu.

III. kafli

Eignarhlutur og kostnaðarskipting

6. gr.

Eignarhlutur og kostnaðarskipting vegna byggingarfulltrúa og skipulagsfulltrúa
Eignarhluti hvers aðildarsveitarfélags í byggðasamlaginu varðandi lögbundin hlutverk byggingarfulltrúa og skipulagsfulltrúa (1. og 2. tölul. 4. gr.) er í sömu hlutföllum og skipting framlaga þeirra til embættisins var að meðaltali á árunum 2016-2020 og skiptist svo:

Ásahreppur	6,7%
Bláskógabyggð	28,0%
Flóahreppur	11,7%
Grímsnes- og Grafningshreppur	30,2%
Hrunamannahreppur	9,3%
Skeiða- og Gnúpverjahreppur	14,2%

7. gr.

Eignarhlutur og kostnaðarskipting vegna seyruverkefnis

A.

Fjárfesting vegna stofnkostnaðar sameiginlegs seyrusvæðis og hreinsitækja er reiknuð hlutfallslega út frá fjölda byggðra lóða sem hafa hlotið lokaúttekt byggingarfulltrúa í sveitarfélögunum og eiga að vera tengd fráveitukerfi. Kostnaðarskiptingin er eftirfarandi:

• Grímsnes- og Grafningshreppur	43%
• Hrunamannahreppur	9%
• Bláskógabyggð	34%
• Skeiða- og Gnúpverjahreppur	7%
• Flóahreppur	5%
• Ásahreppur	2%

B.

Árlegum rekstrarkostnaði vegna reksturs á seyrusvæði er skipt milli sveitarfélaganna eftir magni hreinsaðrar seyru (m³) eða (kg) en þó skal fyrst skipta 7% kostnaðar að jöfnu milli samningsaðila. Undir rekstrarkostnað fellur t.d. vinna verkamanna, viðhald á tækjum og vinnslusvæði, flutningur og dreifing seyrunnar, landleiga, rafmagn, vinnsluefni, vatn, rekstur þjónustuhúsnæðis að Flatholti 2 o.fl. Ef upp koma sérstök tilfelli eða óvenjulegar aðstæður kann að þurfa að semja um þann kostnað sérstaklega. Í sérstakri gjaldskrá verður ákveðið móttökugjald á seyru vegna þriðja aðila.

C.

Árlegum kostnaði vegna reksturs á hreinsitækjum er skipt milli sveitarfélaganna þannig að greitt er fyrir losun á hverri rotþró eftir fjölda og stærð þeirra auk aksturs frá rotþró til losunarstaðar að Flatholti 2, Flúðum en fyrst skal þó skipta 5% kostnaðar að jöfnu milli samningsaðila. Undir rekstrarkostnað fellur t.d. laun starfsmanna, viðhald og umsjón tækja, rekstur hreinsitækja, starfsmannahald, bókhald, kaup á þjónustu verktaka o.fl.

Skiptistuðlarnir eru eftirfarandi:

Rotþrær undir 6m ³	Stuðull 1
Rotþrær 6-10m ³	Stuðull 1,5
Rotþrær 10-15m ³	Stuðull 2
Rotþrær 15-20m ³	Stuðull 2,5
Rotþrær 20-30m ³	Stuðull 4
Rotþrær 30-45m ³	Stuðull 6

Sveitarfélag greiðir gjald á hvern ekinn km. skv. gjaldskrá.

Sett verður sérstök gjaldskrá þar sem tekin verður ákvörðun um kílómetragjald og um endurgjald fyrir hreinsun seyru fyrir rekstaraðila sem ekki heyra undir skyldur sveitarfélaganna og aukalosanir á vegum sveitarfélaganna.

D.

Árlegum starfsmannakostnaði vegna starfsfólks seyruverkefnisins er skipt á milli sveitarfélaganna í sömu hlutföllum og gildir um rekstur á hreinsitækjum, að undanskildum föstum kostnaði, en fyrst skal þó skipta 7% kostnaðar að jöfnu milli samningsaðila. Hlutverk og verkefni starfsfólks seyruverkefnis er skilgreint í starfslýsingu sem samþykkt er af stjórn byggðasamlagsins.

IV. kafli

Stjórnskipulag.

8. gr.

Aðildarsveitarfélögin tilnefna hvert um sig einn aðalmann og einn varamann í stjórn og skipulagsnefnd byggðasamlagsins að afloknum sveitarstjórnarkosningum og er kjörtímabil stjórnar og skipulagsnefndar það sama og sveitarstjórnar. Stjórnar- og nefndarfulltrúar skulu

vera aðalmenn í sveitarstjórnnum aðildarsveitarfélaganna. Stjórnin skiptir með sér verkum á fyrsta fundi að afloknum sveitarstjórnarkosningum og skal sá fundur haldinn eigi síðar en 1. ágúst. Fulltrúi fjölmennasta sveitarfélagsins boðar til fyrsta fundar og stýrir honum uns stjórnin hefur kosið formann.

9. gr.

Stjórn byggðasamlagsins og/eða skipulagsnefnd heldur fundi svo oft sem þurfa þykir. Halda skal stjórnarfund og/eða skipulagsnefndarfund óski a.m.k. helmingur fulltrúa í stjórn/skipulagsnefnd eftir því við formann. Formaður stjórnar, eða framkvæmdastjóri í umboði hans, semur dagskrá stjórnarfunda en formaður stjórnar eða skipulagsfulltrúi í umboði hans, semur dagskrá skipulagsnefndarfunda. Boða skal til fundanna með a.m.k. tveggja daga fyrirvara. Formaður stjórnar/skipulagsnefndar stýrir fundum. Stjórnarfundur og fundir skipulagsnefndar eru ályktunarhæfir ef meirihluti fulltrúa í stjórn/skipulagsnefnd er mættur til fundar. Aðalmenn í stjórn/skipulagsnefnd skulu boða forföll svo fljótt sem verða má eftir að fundarboð er sent og skal aðalmaður sem forfallast boða varamann í sinn stað.

Heimild skipulagsnefndar, stjórnar UTU bs. til fjarfunda fer eftir samþykktum aðildarsveitarfélagana um stjórn og fundarsköp.

Afl atkvæða ræður afgreiðslu mála á stjórnarfundum. Standi atkvæði á jöfnu er málið fellt. Fundargerðir stjórnarfunda skulu sendar aðildarsveitarfélögunum til kynningar og eftir atvikum ákvarðanatöku.

10. gr.

Hlutverk stjórnar er að annast daglegan rekstur byggðasamlagsins í samræmi við ákvæði samþykktar þessarar, að öðru leyti en því sem hún felur framkvæmdarstjóra að annast fyrir sína hönd.

11. gr.

Stjórn byggðasamlagsins ræður framkvæmdastjóra, skipulagsfulltrúa og byggingarfulltrúa og gerir við þá ráðningarsamninga þar sem kveðið er á um starfskjör, réttindi og skyldur í starfi. Stjórn veitir sömu starfsmönnum lausn frá störfum. Framkvæmdastjóri ræður annað starfsfólk embættisins og gerir við það ráðningarsamninga þar sem kveðið er á um starfskjör, réttindi og skyldur í starfi. Ráðningin skal gerð í samráði við skipulagsfulltrúa og/eða byggingarfulltrúa eftir atvikum. Framkvæmdastjóri veitir sömu starfsmönnum lausn frá störfum.

V. kafli

Rekstur og fjármál.

12. gr.

Stjórn byggðasamlagsins gerir fjárhagsáætlun fyrir byggðasamlagið ár hvert sem uppfyllir skilyrði sveitarstjórnarlaga og sendir sveitarstjórnnum aðildarsveitarfélaganna til staðfestingar eigi síðar en 20. október ár hvert.

Stjórn byggðasamlagsins skal hafa eftirlit með því að rekstur sé í samræmi við fjárhagsáætlun.

Stjórn byggðasamlagsins getur ekki skuldbundið aðildarsveitarfélögin umfram það sem kveðið er á um í staðfestri fjárhagsáætlun byggðasamlagsins. Ákvarðanir um lántökur, húsnæðismál eða mál er varða útgjöld umfram fjárhagsáætlun byggðasamlagsins þarfnast staðfestingar sveitarstjórna allra aðildarsveitarfélaganna í formi viðauka við fjárhagsáætlun byggðasamlagsins.

13. gr.

Í byggðasamlaginu eru rekstrareiningar, sbr. 1. mgr. 3. gr. samþykktar þessarar, þ.e. byggingarmál, skipulagsmál og seyruverkefni.

14. gr.

Stjórn byggðasamlagsins gerir gjaldskrár sem tengjast verkefnum sem byggðasamlaginu hefur verið falið að sinna, s.s. á grundvelli laga um mannvirki, skipulagslaga og laga um uppbyggingu og rekstur fráveitna. Gjaldskrár taka gildi þegar sveitarstjórnir allra aðildarsveitarfélaganna hafa samþykkt þær og þær hafa hlotið birtingu í B-deild Stjórnartíðinda. Byggðasamlagið annast í umboði aðildarsveitarfélaganna innheimtu byggingar- og framkvæmdaleyfisgjalda. Byggðasamlaginu er heimilt að fela öðrum aðila innheimtuna í samræmi við ákvæði 5. gr.

Tekjur byggðasamlagsins eru sértekjur sem koma fram í gjaldskrá samlagsins, s.s. vegna skipulagsvinnu, tekjur vegna þjónustusamninga, sölu á þjónustu sem tengist verksviði byggðasamlagsins, vegna seyruverkefnis eða annarra skyldra þátta auk framlaga aðildarsveitarfélaganna.

Upphæðir þjónustugjalda í gjaldskrá á grundvelli laga um mannvirki, skipulagslaga, laga um uppbyggingu og rekstur fráveitu og annarra laga er starfsemi byggðasamlagsins fellur undir, skulu taka mið af kostnaði við þjónustu og einstök verkefni og skulu þjónustugjöldin byggð á rekstraráætlun þar sem rökstudd eru þau atriði sem ákvörðun þjónustugjalda byggist á, enda mega þjónustugjöldin lögum samkvæmt ekki vera hærri en sá kostnaður.

Að því leyti sem tekjur samkvæmt gjaldskrá og þjónustusamningum standa ekki undir kostnaði við rekstur skipulags- og byggingarmála sbr. 1.-2. tölul. 1. mgr. 3. gr. skiptist kostnaður á milli aðildarsveitarfélaga á eftirfarandi hátt:

1. 20% er fastur kostnaður sem skiptist jafnt á öll aðildarsveitarfélögin.
2. 40% miðast við útgefin byggingar- og framkvæmdaleyfi í hverju aðildarsveitarfélagi. Hvert aðildarsveitarfélag ber kostnað hlutfallslega miðað við útgefin leyfi í sveitarfélaginu.
3. 40% miðast við fjölda mála sem lögð eru fram í skipulagsnefnd. Hvert aðildarsveitarfélag ber kostnað hlutfallslega miðað við fjölda mála á svæði sveitarfélagsins.

Að því leyti sem tekjur samkvæmt gjaldskrá og þjónustusamningum standa ekki undir kostnaði við rekstur seyruverkefni samkvæmt 3. tölul. 1. mgr. 3. gr. skiptist kostnaður á milli aðildarsveitarfélaga í samræmi við kostnaðarskiptingu þess verkefnis samkvæmt 7. gr.

15. gr.

Aðildarsveitarfélögin bera einfalda ábyrgð á fjárhagslegum skuldbindingum byggðasamlagsins en innbyrðis skiptist ábyrgðin í hlutfalli við eignarhlutföll aðildarsveitarfélaganna.

16. gr.

Stjórn byggðasamlagsins staðfestir ársreikninga byggðasamlagsins fyrir ár hvert og miðast reikningsárið við almanaksárið. Ársreikningar byggðasamlagsins skulu endurskoðaðir af löggiltum endurskoðanda eða endurskoðunarfyrtæki sem stjórn þess ræður til starfsins. Senda skal fullgerðan ársreikning, staðfestan af stjórn byggðasamlagsins og áritaðan af endurskoðanda, til allra aðildarsveitarfélaga fyrir 1. apríl ár hvert.

17. gr.

Byggðasamlagið skal sjá um vistun allra skjala, vegna afgreiðslu einstakra mála og skjala er varða rekstur byggðasamlagsins, með fullnægjandi hætti. Skjalavistun og meðferð skjala skal

vera í samræmi við gildandi lög um opinber skjalasöfn eins og þau eru á hverjum tíma. Skjöl skulu jafnframt afhent á viðeigandi skjalasafn í samræmi við ákvæði fyrrgreindra laga.

Sveitarstjórnir og endurskoðendur aðildarsveitarfélaganna eiga rétt á aðgangi að öllum gögnum um rekstur og stjórnarsýslu byggðasamlagsins. Sveitarstjórnir aðildarsveitarfélaganna eiga jafnframt rétt á að fá afhend öll gögn vegna afgreiðslu einstakra mála er varða viðkomandi aðildarsveitarfélag.

VI. kafli

Aðalfundir.

18. gr.

Aðalfund byggðasamlagsins skal halda einu sinni á ári. Stjórn byggðasamlagsins ákveður hvar og hvenær aðalfundur er haldinn en formaður stjórnar byggðasamlagsins eða framkvæmdastjóri í umboði formanns, ákveður dagskrá og boðar til aðalfundarins með a.m.k. viku fyrirvara.

Rétt til setu á aðalfundi eiga kjörnir aðalmenn og varamenn í sveitarstjórnnum aðildarsveitarfélaganna, framkvæmdastjórar aðildarsveitarfélaganna, auk lykilstarfsmanna byggðasamlagsins og aðildarsveitarfélaganna. Stjórn byggðasamlagsins getur ákveðið að bjóða öðrum aðilum til fundarins með hliðsjón af því hvaða mál eru tekin á dagskrá.

Á aðalfundi er gerð grein fyrir rekstri byggðasamlagsins og öðrum málum sem formaður stjórnar byggðasamlagsins ákveður.

VII. kafli

Breyting á samþykkt, úrganga, slit og gildistaka.

19. gr.

Breytingar á samþykkt þessari skal taka fyrir í stjórn byggðasamlagsins og skal stjórnin vísa breytingum til allra sveitarstjórna aðildarsveitarfélaganna til samþykkis. Þegar breytingar á samþykkt þessari hafa verið samþykktar í sveitarstjórnnum allra aðildarsveitarfélaganna og viðkomandi ráðuneyti hefur veitt samþykki sitt skal auglýsa samþykktina í B-deild Stjórnartíðinda. Samþykktin tekur gildi við auglýsingu í B-deild Stjórnartíðinda.

Samþykkt þessa skal endurskoða ef eitthvert aðildarsveitarfélaganna telur ástæðu til þess, s.s. ef breytingar verða á lögum og reglum sem varða verulega starfsumhverfi byggðasamlagsins.

20. gr.

Aðildarsveitarfélagi er heimilt að ganga úr byggðasamlaginu, hafi sveitarstjórn viðkomandi sveitarfélags samþykkt ákvörðun þess efnis á löglega boðuðum fundi sveitarstjórnarinnar. Tilkynning um úrsögn skal tilkynnt formanni og framkvæmdastjóra byggðasamlagsins með skriflegum og sannanlegum hætti með tveggja ára fyrirvara og miðast uppsagnarfræsturinn við næstu áramót eftir að tilkynning er móttækin. Við úrgöngu úr byggðasamlaginu á sveitarfélag engan endurkröfurétt vegna stofnkostnaðar eða annars kostnaðar vegna starfsemi byggðasamlagsins. Við innlausn á eignarhlut sveitarfélagsins skulu þau sveitarfélög, sem eftir standa í byggðasamlaginu, greiða sveitarfélaginu, sem gengur úr byggðasamlaginu, nettó hluta bókfærðra eigna skv. síðasta ársreikningi byggðasamlagsins, í samræmi við eignarhlut sveitarfélagsins sem gengur út. Sveitarfélögin eignast eignarhlutann í þeim hlutföllum sem þau greiða fyrir hlutina. Aðildarsveitarfélögin sem standa að byggðasamlaginu skulu samhliða innlausn hluta gera breytingu á samþykktum þessum s.s. vegna tilnefningar stjórnarmanna.

Sveitarfélagið sem gengur úr byggðasamlaginu ber ábyrgð á skuldbindingum þess í samræmi við eignarhluta sinn þar til úrganga hefur tekið gildi en eftir það tímamark ber viðkomandi

sveitarfélag ekki ábyrgð á skuldbindingum byggðasamlagsins, nema um það sé sérstaklega samið. Sé um að ræða langtímaskuldbindingar byggðasamlagsins s.s. vegna ákvarðana sem teknar voru áður en úrgangan tók gildi, ber sveitarfélagið sem gengur úr byggðasamlaginu, ábyrgð á þeim með öðrum aðildarsveitarfélögum í samræmi við samþykktir þessar, nema að um annað sé samið.

Um úrgöngu sveitarfélags gilda að öðru leyti ákvæði 95. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011.

21. gr.

Tillaga um slit byggðasamlagsins skal berast formanni og framkvæmdastjóra byggðasamlagsins og skal tillagan borin undir fund stjórnar svo fljótt sem verða má. Stjórnin skal vísa ákvörðun um slit til sveitarstjórna aðildarsveitarfélaga. Tillaga um slit byggðasamlagsins telst samþykkt ef a.m.k. 2/3 hlutar sveitarstjórna aðildarsveitarfélaganna samþykkja slitin. Við slit byggðasamlagsins ganga eignir byggðasamlagsins eða eftir atvikum skuldir til sveitarfélagana í samræmi við eignarhluta hvers sveitarfélags í byggðasamlaginu.

Um slit byggðasamlagsins gilda að öðru leyti ákvæði 95. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011.

22. gr.

Samþykkt þessi skal hljóta staðfestingu sveitarstjórna aðildarsveitarfélaganna og staðfestingu viðkomandi ráðuneytis. Samþykktin öðlast gildi við auglýsingu í B-deild Stjórnartíðinda. Jafnframt falla úr gildi samþykktir byggðasamlagsins frá 15. desember 2021.

xx. mars 2024

F.h. Ásahrepps

F.h. Bláskógabyggðar

F.h. Flóahrepps

F.h. Grímsnes- og Grafningshrepps

F.h. Hrunamannahrepps

F.h. Skeiða- og Gnúpverjahrepps

Viðauki 1

Byggingarmál, sbr. 1. tölulið 1. mgr. 4. gr. samþykktarinnar

Hlutverk byggingarfulltrúa er skilgreint í lögum um mannvirki nr. 160/2010 og byggingarreglugerð nr. 112/2012, með áorðnum breytingum. Byggingarfulltrúi hefur yfirumsjón með byggingarmálum, úttektum eftirliti, skráningu eigna í fasteignaskrá, lóðarskráningu, landupplýsingakerfi o.fl.

Helstu verkefni byggingarfulltrúa eru eftirfarandi:

- Yfirferð gagna í tengslum við umsókn um byggingarleyfi vegna mannvirkjagerðar.
- Yfirferð teikninga, s.s. lóðablaða og mæliblaða, teikninga, burðarvirkis og lagnateikninga. Einnig brunahönnunargögn o.fl.
- Yfirferð á skráningartöflum fyrir stærðir mannvirkja, flokkun og notkun eigna og skráning mannvirkja inn til Þjóðskrár Íslands vegna mats á fasteignum.
- Samþykkt byggingaráforma vegna mannvirkjagerðar.
- Útgáfa byggingarleyfa fyrir byggingarleyfiskyld mannvirki.
- Innheimta byggingarleyfisgjalda, stöðuleyfa, starfs- og rekstrarleyfa o.fl.
- Eftirlit með að hönnuðir, hönnunarstjórar, byggingarstjórar og iðnmeistarar hafi starfsleyfi og tryggingar, auk þess að hafa gilt gæðakerfi.
- Úttektir á mannvirkjum líkt og krafist er í lögum og reglugerðum um áfanga-, stöðu-, öryggis- og lokaúttektir. Yfirferð vottunar byggingarefnis.
- Yfirferð eignaskiptasamninga.
- Umsagnir vegna starfs- og rekstrarleyfisumsókna.
- Varðveisla gagna vegna ofangreindra mála.
- Afgreiðsla byggingarmála innan þeirra valdheimilda sem honum hafa verið veitt af hendi sveitarstjórna aðildarsveitarfélaga byggðasamlagsins.
- Ráðgjöf til skipulagsfulltrúa, skipulagsnefndar, sveitarstjórna aðildarsveitarfélaga og annarra starfsmanna byggðasamlagsins um málefni sem varða byggingarmál.

Valdheimildir byggingarfulltrúa til fullnaðarafgreiðslu mála:

1. gr.

Á grundvelli heimildar 93. og 94. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 er byggingarfulltrúa Umhverfis- og tæknisviðs Uppsveita bs. falið að afgreiða, án staðfestingar sveitarstjórnar, mál er falla undir lög um mannvirki nr. 160/2010 með síðari breytingum og skilgreind eru sem verkefni byggingarnefnda í lögnum.

2. gr.

Undanskildar frá afgreiðslum skv. 1. gr. eru nafngiftir á götum, vegum og torgum.

3. gr.

Byggingarfulltrúa er falið að taka ákvörðun um að grenndarkynna mál í neðangreindum málstilvikum þar sem deiliskipulag liggur ekki fyrir. Við ákvörðun sína skal byggingarfulltrúi gæta þess að uppfylla ákvæði laga og reglugerða sem settar eru á grundvelli þeirra, úthlutunar- og skipulagsskilmála sem og samþykktir sveitarfélagsins um byggingarmál, enda sé tryggt að byggingarnar séu innan nýtingarhlutfalls viðkomandi sveitarfélags skv. aðalskipulagi og skerði ekki hagsmunum aðliggjandi lóðarhafa. Ef athugasemdir berast við

grenndarkynningu skal málinu vísað til skipulagsnefndar til afgreiðslu að grenndarkynningar- tíma loknum en ef engar athugasemdir berast er byggingarfulltrúa heimilt að gefa út byggingarleyfi án frekari aðkomu skipulagsnefndar eða sveitarstjórnar.

- Viðbyggingar við sumarhús þar sem útliti er ekki breytt og sama hæð eða lægri er á viðbyggingu og því húsi sem fyrir er. Viðbygging er innan byggingarreits og að lágmarki 10 metrar eru frá útvegg viðbyggingar að lóðarmörkum. Ef vafi leikur á lóðarmörkum skal byggingarfulltrúi vísa málinu til skipulagsnefndar.
- Viðbyggingar við íbúðarhús þar sem útliti er ekki breytt og sama hæð eða lægri er á viðbyggingu og því húsi sem fyrir er. Viðbygging er innan byggingarreits og að lágmarki 10 metrar eru frá útvegg viðbyggingar að lóðarmörkum. Ef vafi leikur á lóðarmörkum skal byggingarfulltrúi vísa málinu til skipulagsnefndar.
- Viðbyggingar við landbúnaðarbyggingar þar sem útliti er ekki breytt og sama hæð eða lægri er á viðbyggingu og því húsi sem fyrir er. Ef vafi leikur á lóðarmörkum eða landamörkum skal byggingarfulltrúi vísa málinu til skipulagsnefndar
- Eitt lítið hús, s.s. gestahús, bílskúr (viðbygging eða stakstæður), vinnustofa o.þ.h. á lóð þar sem þegar er til staðar íbúðar- eða frístundahús, enda sé um að ræða hús sem er hluti þeirrar eignar sem fyrir er á lóðinni og eftirfarandi kröfur eru uppfylltar:
 - Húsið er innan byggingarreits eða innan 10 metra frá lóðarmörkum.
 - Flatarmál hússins sé að hámarki 40 m² eða skv. aðalskipulagi sveitarfélagsins.
 - Mesta hæð á þaki húss sé 3,5 metrar, mælt frá yfirborði jarðvegs.

Byggingarfulltrúi getur ávallt vísað máli til skipulagsnefndar til fullnaðarafgreiðslu, s.s. ef lög, reglur, skipulag eða stefna eru ekki skýr eða ljóst er að ákvörðun er stefnumarkandi. Ef ætla má að aðili máls muni ekki sæta niðurstöðu byggingarfulltrúa skal byggingarfulltrúi vísa málinu til afgreiðslu skipulagsnefndar.

Viðauki 2

Skipulagsmál, sbr. 2. tölulið 1. mgr. 4. gr. samþykktarinnar

Skipulagsfulltrúi

Hlutverk skipulagsfulltrúa er skilgreint í skipulagslögum nr. 123/2010 og skipulagsreglugerð nr. 90/2013, með áorðnum breytingum. Skipulagsfulltrúi er faglegur ráðgjafi skipulagsnefndar og hann situr fundi skipulagsnefndar með málfrelsi og tillögurétt. Skipulagsfulltrúa ber að hafa góða yfirsýn yfir þau lög og reglugerðir er varða skipulagsmál.

Helstu verkefni skipulagsfulltrúa eru eftirfarandi:

- Móttaka umsókna um skipulagsmál og framkvæmdaleyfi, yfirfara þau gögn sem lögð eru fram og undirbúa mál fyrir afgreiðslu í skipulagsnefnd og sveitarstjórnnum. Með skipulagsmálum er m.a. átt við breytingar á aðalskipulagi, deiliskipulag og breytingar á deiliskipulagi.
- Tryggja rétta málsmeðferð skipulagsáætlana og framkvæmdaleyfisumsókna, þ.e. kynningu og auglýsingar ásamt nauðsynlegum samskiptum við opinbera aðila, almenning og aðra hagsmunaaðila.
- Umsjón með að skipulags- og framkvæmdaleyfisgögn uppfylli ákvæði gildandi laga og reglugerða á hverjum tíma.
- Umsjón með framkvæmd mála sem varða stofnun nýrra lóða eða breytingar á þeim.
- Afgreiðsla skipulagsmála innan þeirra valdheimilda sem honum hafa verið veitt af hendi sveitarstjórna aðildarsveitarfélaga byggðasamlagsins.
- Ráðgjöf til byggingarfulltrúa, skipulagsnefndar, sveitarstjórna aðildarsveitarfélaga og annarra starfsmanna byggðasamlagsins um málefni sem varða skipulagsmál.

Viðauki 3

Seyruverkefni, sbr. 3. tölul. 1. mgr. 4. gr. samþykktarinnar

Hlutverk byggðasamlagsins varðandi seyruverkefni er að halda utan um rekstur og fjárhagsleg málefni vegna seyruverkefnis, m.a.

1. Ráða starfsmenn til að sinna umsjón seyrusvæðisins og starfsmenn á hreinsitækjum.
2. Ráða og sjá um starfsmannahald vegna starfsfólks seyruverkefnisins
3. Skipuleggja vinnu starfsmanna á hreinsitækjum í samráði við annað starfsfólk.
4. Sjá almennt um starfsmannahald og aðstöðu vegna starfsmanna á hreinsitækjum.
5. Ráða verktaka við flutning og dreifingu seyr.
6. Leigja nauðsynleg tæki vegna starfsemi á seyrusvæðinu.
7. Halda utan um fjárfestingu á seyrusvæði og hreinsitækjum í samráði við stjórn.
8. Sjá um almenn samskipti við Landgræðslu ríkisins.
9. Greiða allan útlagðan kostnað vegna verkefnisins.
10. Halda utan um tímaskráningu starfsmanna sem vinna við verkefnið á seyrusvæðinu.
11. Greiða almennan skrifstofukostnað.
12. Reikna og greiða út laun þeirra einstaklinga er vinna við verkefnið.
13. Sjá um uppgjör til lífeyrissjóða og stéttarféлага.
14. Skrá í launakerfi og gera ráðningarsamninga.
15. Gera lokauppgjör vegna sveitarféлага.
16. Gera tillögu að gjaldskrá vegna útseldrar þjónustu til að leggja fyrir stjórn til samþykktar.
17. Setja gjaldskrá vegna útseldrar þjónustu.
18. Gera fjárhagsáætlun vegna verkefnisins.
19. Vera tengiliður við þjónustufulltrúa og stjórn.
20. Önnur þau verkefni sem stjórn kann að fela því.