



Erindisbréf nefndar vegna húsnæðis Kerhólsskóla

1. Stjórnskipuleg staða:

Nefnd vegna skólahúsnæðis heyrir undir sveitarstjórn. Nefndinni er ætlað að vinna að, í samstarfi við sveitarstjórn, rýmis- og þarfagreiningu húsnæðis og tillögur að breytingum á aðstöðu Kerhólsskóla og á að skila tillögum til sveitarstjórnar í lok starfstíma nefndarinnar í samræmi við 4. gr. erindisbréfs.

2. Tilgangur og markmið nefndar:

Fyrir liggur að nemendum í Kerhólsskóla fer fjölgandi og mun Kerhólsskóli því þurfa meira rými. Verið er að byggja nýtt skrifstofurými á efri hæð í viðbyggingu íþróttamiðstöðvarinnar sem áætlað er að verði rými fyrir skrifstofur sveitarfélagsins. Við flutninginn mun losna um rými sem áætlað er að Kerhólsskóli fái til umráða. Mögulega þarf að gera einhverjar breytingar á húsnæði Kerhólsskóla við þessar breytingar til að mæta betur þörfum skólans.

3. Skipun nefndar um skólahúsnæði:

Í nefndinni sitja 5 fulltrúar skipaðir af sveitarstjórn. Nefndina skipa:

-Pétur Thomsen fulltrúi og formaður skólanefndar sem jafnframt verður formaður nefndarinnar,
-Sigrún Hreiðarsdóttir og Sigríður Þorbjörnsdóttir sem fulltrúar Kerhólsskóla,
-Örvar Bjarnason sem fulltrúi foreldrafélagsins og
-Smári Bergmann Kolbeinsson sem fulltrúi sveitarstjórnar og formaður framkvæmda- og veitunefndar.

Starfsmenn nefndarinnar verða sveitarstjóri og umsjónarmaður framkvæmda- og veitna.

Skipan fulltrúa var staðfest á fundi sveitarstjórnar þann 5. mars 2025. Aðrir fulltrúar úr sveitarstjórn hafa seturétt á fundum vinnuhópsins. Að auki er gert ráð fyrir aðkeyptri sérfræðivinnu innan nefndarinnar og hefur nefndin heimild til þess að kalla inn á fund til sín hvern þann sem tengist þeim málum sem fjallað er um.

Starfstími nefndarinnar er frá samþykkt þessa erindisbréfs og þar til nefndin hefur skilað inn tillögum í lok september 2025. Ákvörðun um styttri eða lengri starfstíma getur eingöngu komið frá sveitarstjórn.

4. Hlutverk nefndar um skólahúsnæði:

Hlutverk nefndarinnar er:

- Að vinna að rýmis- og þarfagreiningu skólahúsnæðis við stækkun á skólahúsnæði.
- Ræða við hagaðila og notendur um húsnæðismálin.
- Setja fram 3 sviðsmyndir af notkun skólahúsnæðisins:
 - Nýting húsnæðis miðað við stöðu húsnæðis við afhendingu á auknu rými og án kostnaðar.
 - Nýting húsnæðis út frá rýmis- og þarfagreiningu og kostnaðargreina lágmarks breytingar.



- *Nýting húsnæðis út frá rýmis- og þarfagreiningu og kostnaðargreina miðað við að allar breytingar yrðu gerðar.*
- Skila tillögum til sveitarstjórnar að nýtingu skólahúsnæðis í lok starfstíma vinnuhóps.
- Skila tillögu að áfangaskiptri og tímasettri framkvæmdaáætlun í lok starfstíma vinnuhóps.
- Að upplýsa sveitarstjórn, að lágmarki á mánaða fresti, um stöðu verkefnis.

5. Starfshættir:

Um starfshætti nefndarinnar fer eftir ákvæðum sveitarstjórnarlaga og samþykkt um stjórn sveitarfélagsins Grímsnes- og Grafningshrepps og öðrum samþykktum og reglum sem við á. Fulltrúa er skylt að sækja fundi nema lögmæt forföll hamli og skal tilkynna um forföll til sveitarstjóra.

Nefndin kemur saman fyrir luktum dyrum eftir því sem þurfa þykir og hæfir verkefnum nefndarinnar. Heimilt er að taka þátt í fundi með rafrænum hætti.

Sveitarstjóri boðar fundi, sendir fundargögn, ritar fundargerðir og heldur utan um önnur gögn varðandi nefndina.

Nefndin skal halda utan um fundargerðir á rafrænan hátt og skal í fundargerðum koma fram hvar og hvenær fundur er haldinn, hverjir sitja hann og hvenær honum lýkur. Skrá skal einstök mál sem tekin eru fyrir á fundinum, meginefni og afgreiðslu nefndarinnar. Fundargerðir skulu sendar á sveitarstjórn til upplýsinga og staðfestingar. Greitt er fyrir setu í nefndinni í samræmi við reglur um launakjör og starfsaðstæður kjörinna fulltrúa og nefndarmanna í Grímsnes- og Grafningshreppi.

Fundarboðun skal vera skrifleg og skal tilgreina fundarstað, tíma og dagskrá. Fundarboð skal sent fulltrúum sem seturétt hafa á fundum eða eru boðaðir, eigi síðar en einum sólarhring fyrir fund.

Á skipunartíma nefndarinnar er heimilt að halda allt að 20 fundi. Leita þarf heimilda sveitarstjórnar ef halda þarf fleiri fundi en tilgreindir eru vegna verkefnisins.

Um sérstakt hæfi fulltrúa nefndarinnar og áheyrnarfulltrúa gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga. Fulltrúi skal víkja af fundi við umræður og afgreiðslu mála sem varða hann sjálfan, skyldmenni hans eða nánustu venslamenn svo sérstaklega að almennt má ætla að viljaafstaða hans mótist að einhverju leyti þar af. Honum er þó heimilt að gera stuttlega grein fyrir afstöðu sinni áður en hann víkur af fundi.

6. Eftirfylgni

Formaður og fulltrúar nefndarinnar skulu snúa sér til sveitarstjóra með eftirfylgni ákvarðana.

Erindisbréf þetta var samþykkt af sveitarstjórn Grímsnes- og Grafningshrepps 19. mars 2025 og tekur þegar gildi.

Fjóla Steindóra Kristinsdóttir, sveitarstjóri