
STOFNSAMNINGUR
fyrir Skóla- og velferðarþjónustu Árneshvíks bs.

I. KAFLI

Almenn ákvæði.

1. gr.

Nafn o.fl.

Samlagið er byggðasamlag og heitir Skóla- og velferðarþjónusta Árneshvíks bs. og varnarþing byggðasamlagsins er í Bláskógabyggð.

2. gr.

Aðildarsveitarfélög.

Sveitarfélögin Hrunamannahreppur, kt. 640169-2309, Bláskógabyggð, kt. 510602-4120, Grímsnes- og Grafningshreppur, kt. 590698-2109, Skeiða- og Gnúpverjahreppur, kt. 540602- 4410 og Flóahreppur, kt. 600606-1310, reka byggðasamlag um sameiginlega skóla- og velferðarþjónustu.

Byggðasamlagið er stofnað skv. 94. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, 5. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991, 2. mgr. 11. gr. barnaverndarlaga nr. 80/2002 og 2. mgr. 4. gr. reglugerðar um sérfræðiþjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum nr. 444/2019, sbr. lög um grunnskóla nr. 91/2008. Sveitarfélögin bera einfalda ábyrgð á fjárhagslegum skuldbindingum byggðasamlagsins en innbyrðis skiptist ábyrgðin í samræmi við eignarhluta hvers sveitarfélags sem miðast við fjölda íbúa sem Hagstofa Íslands birtir 1. janúar ár hvert. Eignarhluti hvers sveitarfélags er reiknaður með sama hætti.

Önnur sveitarfélög geta orðið aðilar að byggðasamlaginu með samþykki allra aðildarsveitarfélaganna og með undirritun viðauka við samning þennan.

3. gr.

Markmið samstarfsins.

Markmið samstarfsins er að efla samstarf milli sveitarfélaganna á svæðinu á sviði skóla- og velferðarþjónustu, nýta tækifæri til að samþætta skólaþjónustu fyrir skóla- og velferðarþjónustuna með það að markmiði að minnka faglega einangrun starfsmanna. Með þessu verði skapað teymi starfsfólks sem samstíga vinnur að því að efla og bæta þjónustu við íbúa, nemendur, starfsfólk skóla- og velferðarþjónustu í anda laga um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna, nr. 86/2021.

4. gr.

Málaflokkar.

Aðildarsveitarfélögin fela byggðasamlaginu skipulag og framkvæmd skólaþjónustu fyrir leik- og grunnskóla og velferðarþjónustu sveitarfélaganna samkvæmt IX. kafla laga um grunnskóla nr. 91/2008, VIII. kafla laga um leikskóla nr. 90/2008, lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991, barnaverndarlögum nr. 80/2002, lögum um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna nr. 86/2021, reglugerðum settum á grundvelli ofangreindra laga og samkvæmt nánari ákvæðum samnings þessa.

Byggðasamlagið myndar umdæmi barnaverndarþjónustu skv. 2. mgr. 11. gr. barnaverndarlaga nr. 80/2002. Sveitarfélögin hafa í samþykktum um stjórn og fundarskóp viðkomandi sveitarfélags framselt vald til byggðasamlagsins og starfsfólks þess.

Nánar er fjallað um framsal og endurupptöku mála samkvæmt þessari grein í viðauka 1 við samning þennan.

Byggðasamlagið myndar umdæmi svæðisbundins farsældarráðs skv. 5. gr. laga um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna nr. 86/2021. Þar eiga sæti fulltrúar svæðisbundinna þjónustuveitenda ríkisins og sveitarfélaganna og hefur ráðið samráð við fulltrúa notenda á svæðinu. Stjórn byggðasamlagsins skipar fulltrúa í ráðið.

5. gr.

Verkefni.

Hlutverk byggðasamlagsins er að útfæra þjónustuna en umgjörð hennar og framkvæmd verkefna er nánar lýst í eftirfarandi skjölum sem sett eru á grundvelli viðkomandi laga, reglugerða, samnings þessa og viðauka við hann:

- a) Starfsreglum stjórnar byggðasamlagsins.
- b) Starfslýsingu forstöðumanns
- c) Starfslýsingum deildarstjóra skólaþjónustu og deildarstjóra velferðarþjónustu.

Aðalfundur eða aukafundur byggðasamlagsins staðfestir starfsreglur stjórnar sem sendar eru sveitarstjórnnum til kynningar en stjórn byggðasamlagsins samþykkir starfslýsingu forstöðumanns og starfslýsingar deildarstjóra.

Meðal verkefna skóla- og velferðarþjónustunnar eru m.a.:

- a) að veita, fyrir hönd aðildarsveitarfélaganna, þjónustu á grundvelli laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991, s.s. félagslega ráðgjöf, fjárhagsaðstoð, stuðningsþjónustu, málefni barna og ungmenna, þjónustu við unglinga, þjónustu við fatlað fólk, húsnæðismál, vímuvarnir og aðstoð við einstaklinga með fíknivanda,
- b) að veita barnaverndarþjónustu skv. barnaverndarlögum nr. 80/2002,
- c) að vera í samstarfi og samráði við Bergrisann bs. til að tryggja samfellu í þjónustu byggðasamlagsins á grundvelli laga um félagsþjónustu sveitarfélaga annars vegar og hins vegar á þjónustu Bergrisans bs. sem veitir þjónustu á grundvelli laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018,
- d) að tilnefna tengiliði og málstjóra sveitarfélaganna og byggðasamlagsins í samræmi við ákvæði reglugerðar um tengiliði og málstjóra samþættingar þjónustu í þágu farsældar barna nr. 1180/2022,
- e) að veita skólaþjónustu og ráðgjöf skv. reglugerð um skólaþjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum, nr. 444/2019, sem á stoð í 40. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008 og 21.–23. gr. laga um leikskóla, nr. 90/2008,
- f) að veita náms- og starfsráðgjöf skv. 13. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008,
- g) að starfa í umboði stjórnar þar sem teknar eru ákvarðanir um þá aðstoð sem sótt er um/eða lögð til af starfsfólki skóla- og velferðarþjónustunnar,
- h) önnur verkefni samkvæmt ákvörðun stjórnar byggðasamlagsins.

II. KAFLI

Aðalfundur.

6. gr.

Aðalfundur.

Aðalfundur byggðasamlagsins skal haldinn fyrir 15. október ár hvert. Aukafundi skal boða ef þörf krefur að mati stjórnar eða ef a.m.k. tvö aðildarsveitarfélög óska þess. Aukafundur skal boða með a.m.k. viku fyrirvara og er þá útbúin sérstök dagskrá sem skal send út með fundarboði. Á kosningaári sveitarstjórna

skal halda aukaaðalfund eigi síðar en 10. júlí þar sem kosin er ný stjórn. Framkvæmdastjóri fjölmennasta aðildarsveitarfélagsins skal boða til þess fundar í samráði við forstöðumann.

Aðalfundi skal boða með rafrænum hætti með a.m.k. tveggja vikna fyrirvara og skal fundarefni tilgreint.

Sömu reglur gilda um aukafundi og reglulega aðalfundi fyrir utan að boða skal til aukafundar með a.m.k. viku fyrirvara.

Aðalfundur byggðasamlagsins er ályktunarhæfur, hafi löglega verið til hans boðað og aukinn meirihluti fulltrúa aðildarsveitarfélaganna er mættur.

Á aðalfundi byggðasamlagsins skulu eiga sæti einn fulltrúi frá hverju aðildarsveitarfélagi, sem kemur úr hópi aðal- eða varamanna í stjórn byggðasamlagsins.

Við atkvæðagreiðslu á aðalfundi þarf samþykki allra atkvæðisbærra fulltrúa á fundinum.

Aðalfundur byggðasamlagsins skulu opnir til áheyrnar kjörnum fulltrúum í sveitarstjórn og lýkilstarfsfólki sveitarfélaganna sem koma að skóla- og velferðarmálum ásamt starfsfólki byggðasamlagsins og hafa þau málfrelsi og tillögurétt.

Stjórn byggðasamlagsins er heimilt að bjóða til aðalfundar aðilum sem tengjast umfjöllun og starfi byggðasamlagsins.

7. gr.

Dagskrá aðalfundar.

Stjórn byggðasamlagsins semur dagskrá aðalfundar og skal hún send út með fundarboði ásamt ársreikningi svo og tillögum að breytingum á samningi þessum. Aðalfundur er löglegur sé hann löglega boðaður og lágmarksfjöldi fulltrúa er mættur til fundar skv. 6. gr. samnings þessa. Á aðalfundi skulu tekin fyrir eftirtalin mál:

- Skýrsla stjórnar um starfsemi liðins árs.
- Fjárhagsáætlun næsta árs.
- Umfjöllun um breytingar á stofnsamningi byggðasamlagsins ef tillaga um það hefur komið fram með löglegum fyrirvara.
- Ráðning löggilts endurskoðanda.
- Önnur mál.

Tillögur um breytingar á samningi þessum skulu sendar formanni stjórnar í síðasta lagi sjö sólarhringum fyrir upphaf aðalfundar. Tillöguflytjandi skal jafnframt kynna öllum aðildarsveitarfélögum tillöguna með sama fyrirvara.

Breytingar á samningi þessum þarfnast samþykkis allra atkvæðisbærra fulltrúa á aðalfundi. Í framhaldinu fer stofnsamningurinn til samþykktar hjá sveitarstjórn aðildarsveitarfélaga og skal samningurinn fá tvær umræður með a.m.k. einnar viku millibili.

III. KAFLI

Stjórn, og starfsfólk.

8. gr.

Stjórn byggðasamlagsins.

Stjórn byggðasamlagsins skal skipuð fimm aðalfulltrúum og fimm til vara þar sem einn fulltrúi kemur frá hverju sveitarfélagi. Kjörtímabil stjórnar er hið sama og kjörtímabil sveitarstjórna. Hver sveitarstjórn skal tilnefna fulltrúa í upphafi kjörtímabils og annan til vara. Kjörgengir til setu í stjórn byggðasamlagsins

eru oddvitar, framkvæmdastjórnar í aðildarsveitarfélögum og staðgenglar þeirra. Stjórn skiptir sjálf með sér verkum.

9. gr.

Starfshættir stjórnar.

Stjórnarfundur byggðasamlagsins er lögmætur þegar meirihluti stjórnarmanna er mættur til fundar. Formaður stjórnar sér um boðun funda og stýrir þeim. Fundarboð skulu vera rafræn og berast aðal- og varamönnum að jafnaði tveimur dögum fyrir fund.

Stjórn getur enga samninga undirritað, samþykkt eða ályktun gert nema fundur sé löglega boðaður og fundarmenn nái sameiginlegri niðurstöðu.

Stjórn veitir prókúruumboð fyrir byggðasamlagið.

Stjórn byggðasamlagsins getur ekki skuldbundið aðildarsveitarfélögin umfram það sem kveðið er á um í fjárhagsáætlun byggðasamlagsins án þess að fyrir liggi viðauki samkvæmt 13. gr.

Stjórn byggðasamlagsins er heimilt að gera samning við aðra aðila en aðildarsveitarfélögin um framkvæmd einstakra þátta þjónustunnar, m.a. við einkaaðila enda samræmist þeir samningar lögum um þjónustuna, sveitarstjórnarlögum og rúmist innan fjárhagsáætlunar byggðasamlagsins.

Stjórn hefur umboð til að ákvarða um almenna starfsemi byggðasamlagsins og aðlögun hennar að breyttum aðstæðum, t.d. við lagabreytingar, enda rúmist þær innan ramma fjárhagsáætlunar hverju sinni.

Fundargerðir stjórnar byggðasamlagsins skulu sendar aðildarsveitarfélögunum til kynningar innan 7 daga frá fundi. Að öðru leyti gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga um störf stjórnar byggðasamlagsins eftir því sem við getur átt.

Varðandi nánari útfærslu á starfsháttum stjórnar er vísað til starfsreglna stjórnar sem samþykktar eru á aðalfundi eða aukafundi byggðasamlagsins, sbr. 5. gr.

10. gr.

Skóla- og velferðarþjónusta.

Stjórnin fer með stjórn og framkvæmd skólaþjónustu fyrir leik- og grunnskóla í samræmi við 40. gr. laga nr. 91/2008 um grunnskóla og 21. gr. laga nr. 90/2008 um leikskóla. Stjórnin fer með velferðarmál í sveitarfélögunum í samræmi við reglur sem sveitarstjórnir setja og starfsreglur stjórnar.

Stjórnin fer með yfirstjórn barnaverndarþjónustu skv. 1. mgr. 12. gr. barnaverndarlaga nr. 80/2002. Stjórnin fer auk þess með lögbundið hlutverk félagsmálanefndar skv. 5. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991.

Stjórnin skal, í upphafi hvers kjörtímabils, móta stefnu og framkvæmdaáætlun fyrir aðildarsveitarfélögin á sviði barnaverndar skv. 1. mgr. 9. gr. barnaverndarlaga. Framkvæmdaáætlunin skal send sveitarstjórnnum til staðfestingar og í framhaldinu send því ráðuneyti sem fer með yfirstjórn málaflöksins, Gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála og Barna- og fjölskyldustofu.

Engin breyting verður á hlutverki starfandi skólanefnda sveitarfélaganna við gerð samnings þessa.

11. gr.

Reglur sem stjórn setur um málefni byggðasamlagsins.

Stjórn skóla- og velferðarþjónustu Árneshvíks bs. samþykkir tillögur að reglum um framkvæmd skólaþjónustu, fjárhagsaðstoðar, barnaverndar, félagslegrar heimaþjónustu, málefni fatlaðs fólks, ferðaþjónustu, liðveislur og annarra þátta í starfseminni. Reglurnar skulu samræmdar eftir föngum og sendar sveitarstjórnnum aðildarsveitarfélaganna til staðfestingar.

12. gr.

Stjórnendur og annað starfsfólk.

Stjórn byggðasamlagsins ræður forstöðumann en forstöðumaður sér að öðru leyti um starfsmannamál, þ.m.t. annast ráðningu starfsfólks og veitir þeim lausn frá starfi. Forstöðumaður ber ábyrgð á daglegum rekstri, faglegu starfi og tryggir að starfsemi sé í samræmi við gildandi lög og markmið byggðasamlagsins. Deildarstjóri skólaþjónustu og deildarstjóri velferðarþjónustu skulu vera sérfræðingar í framkvæmd þjónustunnar.

Varðandi nánari útfærslu á störfum forstöðumanns og deildarstjóra er vísað til starfslýsinga er stjórn samþykkir, sbr. 5. gr.

IV. KAFLI

Fjármál.

13. gr.

Fjárhagsáætlun.

Forstöðumaður leggur fyrir stjórn drög að fjárhagsáætlun. Stjórn afgreiðir fjárhagsáætlun fyrir byggðasamlagið og leggur fyrir aðalfund til staðfestingar, í síðasta lagi 15. október ár hvert. Í framhaldinu ber stjórn að senda fjárhagsáætlun til aðildarsveitarfélaga til staðfestingar í hverri sveitarstjórn. Stjórn fylgist með að rekstur byggðasamlagsins sé í samræmi við samþykktu fjárhagsáætlun.

Óheimilt er að víkja frá fjárhagsáætlun nema öll sveitarfélög hafi áður samþykkt viðauka við áætlunina í samræmi við VII. kafla sveitarstjórnarlaga.

14. gr.

Árshlutaskýrsla.

Fyrir 15. september ár hvert skal forstöðumaður taka saman gögn um þróun rekstrar og þjónustu og leggja fyrir stjórn til kynningar. Árshlutaskýrslan skal birt á heimasíðu byggðasamlagsins og send aðildarsveitarfélögum til upplýsinga.

15. gr.

Ársreikningur.

Stjórn staðfestir ársreikninga byggðasamlagsins fyrir ár hvert og miðast reikningsárið við almanaksárið. Reikningar byggðasamlagsins skulu endurskoðaðir af löggiltum endurskoðanda sem stjórn þess ræður til starfsins, sbr. 7. gr. samnings þessa. Vinna skal ársreikninga í samræmi við ákvæði laga um bókhald og ársreikninga, svo og aðrar góðar bókhalds- og reikningsskilavenjur skv. 59. gr. laga nr. 138/2011.

Sendi skal fullgerðan ársreikning, staðfestan af stjórn byggðasamlagsins og áritaðan af endurskoðanda, til allra aðildarsveitarfélaganna fyrir 1. apríl ár hvert.

16. gr.

Fjárhagslegt uppgjör.

Stjórn byggðasamlagsins er heimilt semja við aðildarsveitarfélag eða utanaðkomandi þjónustuaðila um bókhald, launagreiðslur og fjárhagsleg málefni. Sveitarfélögin greiða áætlaðar mánaðarlegar greiðslur til umsjónarsveitarfélags til að mæta þeim kostnaði. Kostnaður hvers sveitarfélags vegna almanaksársins verður gerður upp fyrir lok febrúar ár hvert.

Byggðasamlaginu er heimilt að kaupa þjónustu af aðildarsveitarfélögum og senda þá aðildar sveitarfélög reikning á byggðasamlagið.

17. gr.

Kostnaðarskipting.

Öllum kostnaði vegna sameiginlegra starfsmanna skóla- og velferðarþjónustu og yfirstjórnar skal jafnað niður á sveitarfélögin á eftirfarandi hátt:

Kostnaður vegna velferðarþjónustu:

Kostnaður vegna reksturs velferðarþjónustunnar að undanskildum kostnaði vegna þjónustu við fatlað fólk, þ.e. launakostnaður starfsmanna, verktakakostnaður og almennur rekstrarkostnaður greiðist af aðildarsveitarfélögum í hlutfalli við íbúatölu 1. janúar næstliðins árs.

Kostnaður vegna þjónustu við fatlað fólk greiðist af aðildarsveitarfélögum í hlutföllum $\frac{6}{10}$ miðað við íbúafjölda og $\frac{4}{10}$ miðað við fjölda einstaklinga með SIS mat.

Kostnaðar vegna útlagðs kostnaðar og annarra úrræða til skjólstæðinga félagsþjónustunnar greiðist af lögheimilissveitarfélagi. Skal byggðasamlagið senda aðildarsveitarfélögum tímanlega fyrir mánaðamót yfirlit yfir greiðslur er viðkomandi sveitarfélagi ber að greiða um mánaðamótin.

Kostnaður vegna sértækra félagsþjónustu- og barnaverndarmála greiðist af lögheimilissveitarfélagi þess skjólstæðings sem um ræðir. Stjórn í samráði við deildarstjóra velferðarþjónustu skal útbúa samantekt um helstu úrræði er falla undir sértæka félagsþjónustu og barnaverndarmál. Sé fyrirsjáanlegt að slík mál leiði af sér umtalsverð fjárútlát ber deildarstjóra að halda sveitarstjóra viðkomandi sveitar félags upplýstum. Skal byggðasamlagið senda aðildarsveitarfélagi tímanlega fyrir mánaðamót yfirlit yfir greiðslur og reikninga er viðkomandi sveitarfélagi ber að greiða um mánaðamótin.

Kostnaður vegna skólaþjónustu:

Kostnaður vegna reksturs skólaþjónustu, þ.e. launakostnaður starfsmanna, verktakakostnaður og almennur rekstrarkostnaður greiðist í hlutfalli við nemendafjölda í skólum viðkomandi aðildarsveitarfélags miðað við 1. janúar næstliðins árs.

Kostnaður vegna sértækra úrræða í skólaþjónustu sem eru á ábyrgð sveitarfélags, skv. samkomulagi milli velferðarráðuneytisins og Sambands íslenskra sveitarfélaga, dags. í maí 2014, s.s. við talþjálfun barna, greiðist af lögheimilissveitarfélagi viðkomandi barns. Skal byggðasamlagið senda aðildarsveitarfélögum tímanlega fyrir mánaðamót yfirlit yfir greiðslur er viðkomandi sveitarfélagi ber að greiða um mánaðamótin.

V. KAFLI

Úrganga og slit.

18. gr.

Úrganga og slit.

Um úrgöngu úr byggðasamlaginu og um slit þess gilda reglur 95. gr. IX. kafla sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011. Ef ágreiningur rís um úrgöngu sveitarfélags úr byggðasamlaginu er hægt að vísa málinu til ráðuneytis sveitarstjórnarmála.

Samningur þessi öðlast gildi við staðfestingu ráðuneyta mennta-, barna-, félags- og sveitarstjórnarmála og allra aðildarsveitarfélaganna og fellur þá úr gildi samstarfssamningur um skóla- og velferðarþjónustu frá 25. júní 2015.

Samningur þessi er gerður í fimm samhljóða eintökum, eitt fyrir hvern samningsaðila.

Ákvæði til bráðabirgða.

I.

Þegar ársreikningur ársins 2027 liggur fyrir skal stjórn endurskoða 17. gr. um kostnaðarskiptingu með áherslu á að skoða kostnað vegna málefna fatlaðs fólks og hvort taka þurfi betur tillit til þess kostnaðar við

kostnaðarskiptingu milli aðildarsveitarfélaga. Leiði sú endurskoðun til þess að gera þarf breytingar á 17. gr. skal tillaga lögð fyrir aðalfund ársins 2028.

VIÐAUKI 1

Um fullnaðarafgreiðslu barnaverndarmála samkvæmt 3. mgr. 12. gr. barnaverndarlaga nr. 80/2002.

1. gr.

Fullnaðarafgreiðsla mála barnaverndarþjónustu byggðasamlagsins.

Deildarstjóri velferðarþjónustu fer með vald til fullnaðarafgreiðslu mála skv. 3. mgr. 12. gr. barnaverndarlaga, nr. 80/2002 og ber ábyrgð á öllum verkefnum og ákvörðunum sem byggja á barnaverndarlögum sem ekki hafa verið falin öðrum þ.m.t. umdæmisráði, dómstólum eða öðrum stjórnvöldum, sbr. 2. mgr. 10. gr. barnaverndarlaga nr. 80/2002. Deildarstjóri velferðarþjónustu tilnefnir staðgengil sinn sem hefur þá sömu heimildir í fjarveru hans eða vegna vanhæfis.

Deildarstjóri velferðarþjónustu hefur endanlegt ákvörðunarvald í eftirfarandi verkefnum er falla undir barnaverndarlög nr. 80/2002, án staðfestingar sveitarstjórnar og ber ábyrgð á barnavernd, verkefnum og ákvörðunum samkvæmt lögnum sem eru ekki sérstaklega falin öðrum, sbr. 10. gr.:

- a) ákvörðun um hvort hefja eigi könnun máls, sbr. 21. gr.,
- b) gerð og framkvæmd áætlunar um meðferð máls, sbr. 23. gr.,
- c) tekur ákvörðun um hvort loka eigi máli eða gera áætlun um meðferð máls, sbr. 23. gr.,
- d) veitir aðstoð, sbr. a-e-lið 1. mgr. 24. gr.,
- e) tekur við forsjá eða umsjá barns og ráðstafar í föstur, sbr. a-lið 1. mgr. 25. gr.,
- f) tekur við forsjá eða umsjá barns og vistar barn utan heimilis á heimili eða stofnun eða leitar annarra úrræða skv. XIII. og XIV. kafla til umönnunar, rannsóknar, meðferðar eða stuðnings, sbr. b-lið 1. mgr. 25. gr.,
- g) fer fram á það við umdæmisráð barnaverndar að ráðið úrskurði gegn vilja foreldra, sbr. a-e lið 1. mgr. 26. gr.,
- h) fer fram á það við umdæmisráð barnaverndar að ráðið úrskurði gegn vilja foreldra og/eða barns sem hefur náð 15 ára aldri, sbr. a- og b-lið 1. mgr. 27. gr.,
- i) gerir kröfu fyrir héraðsdómi að fengnum úrskurði umdæmisráðs, sbr. 1. mgr. 28. gr. og 29. gr.,
- j) úrræði vegna ófæddra barna, sbr. 1. mgr. 30. gr.,
- k) gerir kröfu fyrir dómi um sviptingu sjálfræðis barnshafandi einstaklings, sbr. 2. mgr. 30. gr.,
- l) neyddarráðstafanir, sbr. 31. gr.,
- m) skipar lögráðamann eða tekur yfir forsjá barns, sbr. 32. gr.,
- n) áætlun um trygga umsjá barns sem barnaverndarþjónusta hefur tekið við umsjá eða forsjá með, sbr. 33. gr.,
- o) sendir inn beiðni til lögreglu um brottvikningu heimilismanns og nálgunarbann, sbr. 37. gr.,
- p) tekur afstöðu til þess hvort þörf sé á að skipa barni talsmann skv. 3. mgr. 46. gr.,
- q) tekur nauðsynlegar ákvarðanir um meðferð máls fyrir dómi skv. X. og XI. kafla,
- r) ráðstöfun barns í föstur, sbr. 65. gr.,
- s) fer með alla vinnslu máls eftir að ákvörðun um vistun eða föstur liggur fyrir,
- t) gerð föstursamnings, endurskoðun og slit föstursamnings, sbr. XIII. kafla,
- u) ákvörðun um fjárhæð fösturlauna og framfærslueyris, sbr. 75. gr.,
- v) gerir tillögur um umgengni barns í föstri eða vistun við kynforeldra og aðra nákomna, sbr. 81. gr.,

- w) hefur tiltæk úrræði, svo sem með rekstri vistheimila eða sambýla til að veita börnum móttöku að uppfylltum skilyrðum, sbr. a- og b-lið 84. gr.,
- x) hefur tiltækar stuðningsfjölskyldur, sbr. 85. gr.,
- y) sumardvöl á vegum barnaverndarþjónustna, sbr. 86. gr.,
- z) tilnefning málstjóra, sbr. 19. gr., sbr. lög um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna nr. 86/2021.

Auk þess veitir deildarstjóri velferðarþjónustu umsagnir vegna ættleiðingar skv. 16. og 31. gr. laga um ættleiðingar nr. 130/1999.

2. gr.

Sjálfstæði barnaverndarþjónustu byggðasamlagsins gagnvart stjórn byggðasamlagsins, sveitarstjórnnum aðildarsveitarfélaga og nefndum aðildarsveitarfélaga.

Samkvæmt III. kafla barnaverndarlaga er sveitarstjórnnum, stjórn byggðasamlagsins sem og öðrum nefndum aðildarsveitarfélaganna, ekki heimilt að gefa barnaverndarþjónustu fyrir mæli um meðferð einstakra mála. Því eiga 2. og 3. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga ekki við um barnaverndarþjónustu og er sveitarstjórnnum, stjórn byggðasamlagsins og öðrum nefndum aðildarsveitarfélaganna ekki heimilt að hafa eftirlit með afgreiðslu einstakra mála barnaverndarþjónustu né taka ákvörðun í barnaverndarmálum.

3. gr.

Endurupptaka mála.

Beri aðili fram kvörtun vegna afgreiðslu barnaverndarþjónustu byggðasamlagsins samkvæmt viðauka þessum, skal leiðbeina honum um réttarstöðu sína, m.a. um heimild til að óska endurupptöku stjórnvalds-ákvörðunar hjá deildarstjóra velferðarþjónustu með hliðsjón af 24. gr. stjórnsýslulaga nr. 37/1993. Er deildarstjóra skólaþjónustu heimilt að leita aðstoðar hjá lögfræðingi við mat á því hvort skilyrði endurupptöku séu til staðar. Séu skilyrði endurupptöku fyrir hendi skal barnaverndarþjónusta byggðasamlagsins taka málið upp að nýju.

4. gr.

Úrskurðarnefnd velferðarmála.

Aðila máls skal leiðbeint um rétt sinn til að skjóta málinu til úrskurðarnefndar velferðarmála, sbr. lög um úrskurðarnefnd velferðarmála nr. 85/2015, og um kærufrest, ef um kæránlega ákvörðun er að ræða.

VIÐAUKI 2

Um fullnaðarafgreiðslu mála til deildarstjóra velferðarþjónustu á grundvelli laga um félagsþjónustu sveitarfélaga og laga um húsnæðismál.

1. gr.

Almenn skilyrði valdframsals.

Í því skyni að stuðla að hagræðingu, skilvirkni og hraðari málsmeðferð hafa aðildarsveitarfélög framselt deildarstjóra velferðarþjónustu fullnaðarafgreiðsluvald í tilteknum málum. Í þessum viðauka er valdframsalið nánar útfært.

Ákvarðanir sem deildarstjóri velferðarþjónustu tekur á grundvelli þessarar greinar mega ekki varða verulega fjárhag byggðasamlagsins.

Deildarstjóri velferðarþjónustu getur ávallt óskað eftir því að stjórn taki ákvörðun í máli samkvæmt þessari grein, að undanskildum ákvörðunum barnaverndarþjónustu.

2. gr.

Fullnaðarafgreiðsla mála deildarstjóra velferðarþjónustu.

Deildarstjóri velferðarþjónustu afgreiðir eftirtalin verkefni er falla undir lög um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og lög um húsnæðismál nr. 44/1998, án staðfestingar aðildarsveitarfélaga, stjórnar byggðasamlagsins:

- a) umsóknir um fjárhagsaðstoð samkvæmt IV. og VI. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og reglum um fjárhagsaðstoð.
- b) umsóknir um leiguhúsnæði skv. lögum um húsnæðismál nr. 44/1998.
- c) umsóknir um sérstakan húsnæðisstuðning skv. 2. mgr. 45. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og reglum um sérstakan húsnæðisstuðning.
- d) umsóknir um félagslega heimaþjónustu skv. reglum um heimaþjónustu sem settar eru á grundvelli VII. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga.
- e) umsóknir um búsetu fyrir fatlað fólk sem afgreiddar eru á grundvelli laga um félagsþjónustu sveitarfélaga og reglna settra á grundvelli þeirra.
- f) aðrar reglur er sveitarstjórnir aðildarsveitarfélaga setja þar sem fram kemur að deildarstjóra velferðarþjónustu er falin afgreiðsla umsókna á grundvelli þeirra reglna.

3. gr.

Endurupptaka mála.

Eftir að deildarstjóri velferðarþjónustu hefur tekið ákvörðun og hún verið tilkynnt á aðili máls rétt á því að mál sé tekið fyrir að nýju ef ákvörðun hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik eða ef íþyngjandi ákvörðun um boð eða bann hefur byggst á atvikum sem hafa breyst verulega frá því að ákvörðun var tekin, sbr. 24. gr. stjórnssýslulaga nr. 37/1993.

Endurupptaka er heimil innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var eða mátti vera kunnugt um ákvörðunina. Aðili máls skal beina kröfu um endurupptöku máls til stjórnar byggðasamlagsins. Við birtingu ákvörðunar skal kynnt að um fullnaðarafgreiðslu sé að ræða á grundvelli heimildar í viðauka þessum og að öðru leyti gæta að ákvæðum 20. gr. stjórnssýslulaga nr. 37/1993.

4. gr.

Úrskurðarnefnd velferðarmála.

Aðila máls skal leiðbeint um rétt sinn til að skjóta málinu til úrskurðarnefndar velferðarmála, sbr. lög um úrskurðarnefnd velferðarmála nr. 85/2015, og um kærufrest, ef um kæranlega ákvörðun er að ræða.

Starfsreglur stjórnar Skóla- og velferðarþjónustu Árneshvíks bs.

Bláskógabyggðar, Flóahrepps, Grímsnes- og Grafningshrepps, Hrunamannahrepps, og Skeiða- og Gnúpverjahrepps.

Umboð og skipan stjórnar

1. gr.

Stjórn Skóla- og velferðarþjónustu Árneshvíks bs. er skipuð af sveitarfélögunum sem eru aðilar að byggðasamlagi um Skóla- og velferðarþjónustu Árneshvíks. Stjórn fer í umboði viðkomandi sveitarstjórna með yfirstjórn skóla- og velferðarþjónustunnar eins og nánar er kveðið á um í stofnsamningi byggðasamlagsins og starfsreglum þessum.

2. gr.

Stjórn byggðasamlagsins er skipuð fimm aðalfulltrúum og jafn mörgum til vara þar sem einn fulltrúi kemur frá hverju sveitarfélagi. Kjörtímabil stjórnar er hið sama og kjörtímabil sveitarstjórna. Hver sveitarstjórn skal tilnefna fulltrúa í upphafi kjörtímabils og annan til vara. Kjörgengir til setu í stjórn byggðasamlagsins eru oddvitar, framkvæmdastjórnar og staðgenglar þeirra í aðildarsveitarfélögum. Stjórnarmenn fara með jafnt atkvæðavægi. Stjórn skiptir sjálf með sér verkum.

Starfshættir

3. gr.

Í upphafi kjörtímabils skal stjórn koma sér saman um fundarstað og tíma en heimilt er að funda á starfssvæði byggðasamlagsins og á fjarfundi. Stjórnin heldur fundi svo oft sem þurfa þykir og að jafnaði ársfjórðungslega. Heimilt er að fella niður fundi á sumarleyfistíma. Fund skal halda ef meirihluti stjórnarmanna óskar þess. Forstöðumaður byggðasamlagsins, situr að jafnaði fundi nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétt. Deildarstjóri skólaþjónustu og deildarstjóri velferðarþjónustu eru boðaðir til funda þar sem til umfjöllunar eru mál er undir þá heyrir.

4. gr.

Stjórnarfundur byggðasamlagsins er lögmætur þegar meirihluti stjórnarmanna er mættur til fundar.

Forstöðumaður sér um boðun funda í samráði við formann stjórnar sem stýrir þeim. Fundarboð skulu vera rafræn og berast aðal- og varamönnum að jafnaði tveimur dögum fyrir fund. Dagskrá og afrit þeirra erinda sem verða til afgreiðslu skulu fylgja fundarboði. Komi upp mál sem krefst skjótrar úrlausnar stjórnar getur fyrirvari um fundarboð verið skemmri.

Stjórn getur enga samninga undirritað, samþykkt eða ályktun gert nema fundur sé löglega boðaður og fundarmenn nái sameiginlegri niðurstöðu.

Stjórn veitir prókúrumboð fyrir félagið.

Stjórn byggðasamlagsins getur ekki skuldbundið aðildarsveitarfélögin umfram það sem kveðið er á um í fjárhagsáætlun byggðasamlagsins án þess að fyrir liggi staðfesting frá aðalfundi, aukafundi eða öllum sveitarstjórnnum aðildarsveitarfélaganna, eftir atvikum og eðli máls.

Stjórn byggðasamlagsins er heimilt að gera samning við aðra aðila en aðildarsveitarfélögin um framkvæmd einstakra þátta þjónustunnar, m.a. við einkaaðila enda samræmist þeir samningar lögum um þjónustuna, sveitarstjórnarlögum og rúmist innan fjárhagsáætlunar byggðasamlagsins.

Stjórn hefur umboð til að ákvarða um almenna starfsemi byggðasamlagsins og aðlögun hennar að breyttum aðstæðum, t.d. við lagabreytingar, enda rúmist þær innan ramma fjárhagsáætlunar hverju sinni.

Að öðru leyti gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga um störf stjórnar byggðasamlagsins eftir því sem við getur átt.

5. gr.

Rita skal fundargerðir stjórnar í samræmi við ákv. 2. mgr. 19. gr. laga 138/2011 og leiðbeiningar ráðherra þar um. Afrit fundargerða skulu birtar á heimasíðu byggðasamlagsins og sendar aðildarsveitarfélögum til kynningar innan 7 daga frá fundi.

6. gr.

Stjórnarmenn eru bundnir þagnarskyldu vegna mála sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu fyrir stjórnina og ætla má að eigi leynt að fara samkvæmt eðli máls og/eða lögum, hvort sem þau varða einka- eða almannahagsmuni. Þagnarskylda helst þó látið sé af störfum.

7. gr.

Stjórnin skal leitast við að ná því grundvallarmarkmiði að tryggja að ákvarðanir hennar og vinna skuli fyrst og fremst vera í þágu allra íbúa og starfsmanna sameiginlegs skóla- og velferðarþjónustusvæðis sem leggur þær skyldur á herðar fulltrúum í stjórninni að setja ávallt almannahagsmuni ofar sérhagsmunum hvort heldur er í sínum eigin eða einstakra hópa.

8. gr.

Stjórnarfulltrúi skal víkja af fundi og kalla til varamann sinn tengist hann einstaklingum eða málefnum, sem fjallað er um í stjórninni, þannig að spilt geti óhlutdrægni hans og valdið tortryggni. Að öðru leyti er vísað til sveitarstjórnarlaga varðandi hæfi kjörinna fulltrúa.

Markmið og hlutverk stjórnar

9. gr.

Stjórnin skal vinna að því markmiði að efla samstarf milli sveitarfélaganna á svæðinu og nýta tækifæri til að samþætta sérfræðiþjónustu fyrir skóla- og velferðarþjónustuna með það að markmiði að minnka faglega einangrun starfsmanna og að starfið sé í anda laga um samþætta þjónustu í þágu farsældar barna. Með þessu verði skapað teymi starfsmanna sem samstíga vinnur að því þverfaglega að efla og bæta þjónustu við nemendur, starfsfólk skóla og aðra íbúa á svæðinu.

Rekstrarhlutverk stjórnar er eftirfarandi:

- gegnir hlutverki yfirstjórnar skóla- og velferðarþjónustunnar og ber ábyrgð á rekstri hennar.
- ræður forstöðumann og veitir lausn frá störfum. Stjórn ákvarðar launakjör forstöðumanns og samþykkir starfslýsingar forstöðumanns, deildarstjóra skólaþjónustu og deildarstjóra velferðarþjónustu.
- gerir fjárhagsáætlun fyrir byggðasamlagið að fenginni tillögu forstöðumanns og leggur fyrir aðalfund til samþykktar.

- fylgist með að rekstur byggðasamlagsins sé í samræmi við fjárhagsáætlun.
- undirbýr aðal- og aukafundi byggðasamlagsins í samræmi við stofnsamning byggðasamlagsins.
- staðfestir ársreikning byggðasamlagsins fyrir ár hvert.
- sendir fullgerðan ársreikning, staðfestan af stjórn og áritaðan af endurskoðanda, til allra aðildarsveitarfélaga fyrir 1. apríl ár hver.
- getur, sé eftir því óskað, kveðið upp úr um ágreiningsmál sem kunna að koma upp í aðildarsveitarfélögunum og varða framkvæmd stofnsamnings um Skóla- og velferðarþjónustu Árnesþings bs.

Verkefni stjórnar á sviði skólamála eru:

- Að tryggja góða framkvæmd skólaþjónustu á svæðinu samkvæmt lögum og reglugerð um skólaþjónustu sveitarfélaga, ef frá eru talin verkefni skólanefnda sveitarstjórna sbr. 4. gr. og 6. gr. leik- og grunnskólalaga.
- Við framkvæmd skólaþjónustu er lögð áhersla á eftirfarandi sbr. ákvæði reglugerðar þar um:
 - forvarnarstarf til að stuðla markvisst að velferð nemenda,
 - snemmtækt mat á stöðu nemenda og ráðgjöf vegna námsvanda, félagslegs og sálræns vanda með áherslu á að nemendur fái kennslu og stuðning við hæfi í skólum án aðgreiningar,
 - að skólaþjónusta mótist af heildarsýn á aðstæður og hagsmuni nemenda, óháð starfsstéttum sérfræðinga og hver veitir þjónustuna,
 - að styðja á fjölbreyttan hátt við starfsemi og starfshætti í leik- og grunnskólum og starfsfólk þeirra,
 - stuðning við foreldra með ráðgjöf og fræðslu,
 - viðeigandi tülkaþjónustu til að tryggja að upplýsingar/ráðgjöf nýtist foreldrum og nemendum,
 - góð tengsl leikskóla, grunnskóla og framhaldsskóla með samfellu og heildarsýn í skólastarfi að leiðarljósi.

10. gr.

Verkefni stjórnar á sviði velferðarmála eru:

- að fara með lögbundið hlutverk félagsmálanefndar skv. 5. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991
- fara með yfirstjórn barnaverndarþjónustu skv. 1. mgr. 12. gr. barnaverndarlaga nr. 80/2002.
- móta stefnu og framkvæmdaáætlun fyrir aðildarsveitarfélögin á sviði barnaverndar skv. 1. mgr. 9. gr. barnaverndarlaga. Framkvæmdaáætlunin skal send aðildarsveitarstjórnnum til staðfestingar og í framhaldinu send því ráðuneyti sem fer með yfirstjórn málaflokksins, Gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála og Barna- og fjölskyldustofu.
- málefni tengd félagslegri ráðgjöf samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga.
- málefni tengd fjárhagsaðstoð samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga.
- málefni aldraðra, þar á meðal félagsleg heimaþjónusta, samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga og lögum um málefni aldraðra.
- málefni barna og ungmenna samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga samkvæmt barnaverndarlögum, barnalögum, lögræðislögum og ættleiðingarlögum.
- málefni fatlaðra samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga og lögum um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir.

- málefni tengd félagslegri heimaþjónustu samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga.
- málefni dagforeldra samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga
- húsnæðismál samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga
- málefni áfengissjúkra og vímuefnavarnir samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga.
- málefni atvinnulausra samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga.

Samþykkt á aukaaðalfundi Skóla- og velferðarþjónustu Árnesþings bs. þann 18. júní 2026.

Því til staðfestingar undirritar stjórn byggðasamlagsins starfsreglur þessar.

Árnessýsla 18. júní 2026